

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСЫКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 г.  
с. Сасыколи

№ 21

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»,

Администрация муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Положение).

2. Постановление администрации от 10.09.2014 № 59 «Об упорядочении размеров оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» признать утратившим силу

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее - администрация муниципального образования).

3. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в Государственно-правовое управление при администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2024г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера администрации муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

Глава муниципального образования  
«Сасыкольский сельсовет



А.В. Акулов

## **Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Сасыкольский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

### **2. Структура оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации**

2.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за сложность;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной денежной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за успешное выполнение заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи.

2.2. Оплата труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за сложность;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за классность;
- ежемесячной надбавки за работу во вредных условиях труда;
- премии за успешное выполнение заданий;
- материальной помощи.

2.3. Месячная заработная плата работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

### **3. Должностной оклад**

3.1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования устанавливаются в размерах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность**

4.1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования устанавливаются предельные значения размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность по должностям:

- а) главный инспектор, юрист, ведущий инспектор, бухгалтер, - от 20 до 50 процентов от должностного оклада;
- б) водитель, документовед, курьер - от 20 до 50 процентов от должностного оклада;
- в) уборщица, электрик, сторож, кочегар - от 20 до 50 процентов от должностного оклада.

### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются предельные значения размеров ежемесячной надбавки в процентном отношении к должностному окладу за выслугу лет работы в администрации муниципального образования (далее – по специальности) при стаже работы по специальности:

- а) от 1 года до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;
- б) от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;
- в) от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада.

5.2. Лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, устанавливаются предельные значения размеров ежемесячной надбавки в процентном отношении к

должностному окладу за выслугу лет работы в администрации муниципального образования (далее – по специальности) при стаже работы по специальности:

- а) от 3 до 8 лет - 10 процентов от должностного оклада;
- б) от 8 до 13 лет - 15 процентов от должностного оклада;
- в) от 13 до 18 лет - 20 процентов от должностного оклада;
- г) от 18 до 23 лет - 25 процентов от должностного оклада;
- г) свыше 23 лет - 30 процентов от должностного оклада.

#### **6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в кратном отношении к установленному должностному окладу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

#### **7. Премия за успешное выполнение заданий**

7.1. Премия за успешное выполнение заданий работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, выплачивается в соответствии с Положением о премировании, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

7.2. Максимальный размер премии за успешное выполнение заданий работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, не может превышать двух денежных содержаний в год, исходя из оклада, установленного на день выплаты.

7.3. Максимальный размер премии за успешное выполнение заданий лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, не может превышать размер одного должностного оклада в год, исходя из оклада, установленного на день выплаты.

#### **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

8.2. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования, утверждаемые распоряжением администрации.

#### **9. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим

техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, выплачивается в соответствии с Положением о материальной помощи, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

9.2. Предельный размер материальной помощи работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, составляет два должностных оклада, исходя из оклада, установленного на день выплаты.

9.3. Предельный размер материальной помощи лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, составляет один должностной оклад, исходя из оклада, установленного на день выплаты.

#### **10. Ежемесячная надбавка за классность**

10.1. Водителям транспортных средств, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, устанавливается ежемесячная надбавка за классность в процентах к должностному окладу и составляет для:

- 1 класса - 25 процентов;
- 2 класса - 10 процентов.

#### **11. Ежемесячная надбавка за работу во вредных условиях труда**

11.1. Уборщицам служебных помещений администрации муниципального образования устанавливается ежемесячная надбавка за работу во вредных условиях труда в процентах к должностному окладу и составляет до 20 процентов.

#### **12. Индексация оплаты труда работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования**

12.1. Индексация (увеличение) оплаты труда работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования, осуществляется в соответствии с законодательством соответствующим постановлением администрации муниципального образования.

Приложение № 1  
к Положению

Размеры

должностных окладов работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1.	Главный инспектор	7463
2.	Ведущий бухгалтер	6411
3.	Юрист	6411
4.	Ведущий инспектор	6411
5.	Документовед	3906
7.	Уборщица	2869
8	Водитель	3125
9.	Курьер	3001
10.	Электрик	3001

Приложение № 2  
к Положению

Размеры  
ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не  
отнесенные к должностям муниципальной службы

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения в кратном отношении к должностному окладу
1.	Бухгалтер	1,5
2.	Главный инспектор	1,5
3.	Юрист	1,5
4.	Ведущий инспектор	1,5