



Как направить отчетность в электронном виде?

После получения квалифицированной электронной подписи (КЭП) в Удостоверяющем центре ФНС возможны два варианта взаимодействия с налоговыми органами в

электронном виде

Через оператора электронного документооборота
(список операторов ЭДО размещён на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru)



Посредством электронных сервисов ФНС России.

Необходимые критерии для представления отчетности с помощью

электронных сервисов:



Получить идентификатор если не получили ранее) посредством сервиса «Сервис получения идентификатора абонента»

Установить сертификат открытого ключа подписи МИ ФНС России по ЦОД



Установить ПК «Налогоплательщик ЮЛ»

Установить корневой сертификат ФНС России и список отозванных сертификатов



Для направления отчетности необходимо:

- ➔ Подготовить файл транспортного контейнера в программном средстве «Налогоплательщик ЮЛ»;
- ➔ Загрузить сформированный файл в «Сервис представления отчетности»;
- ➔ Нажать кнопку «Отправить документ» (результат отправки документа отражается во вкладке «Отправленные»).

В целях правильного представления отчетности, предварительно рекомендуем ознакомиться со следующими документами:



Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме через Интернет-сайт ФНС России.

Методические рекомендации к Порядку представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электрон-

