АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САСЫКОЛЬКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 »  января   2016 г.                                                                                                   № 1

О порядке уведомления о   личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления о   личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации МО «Сасыкольский сельсовет» Поповой Н.К.,  ознакомить  муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

        3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Сасыкольский сельсовет».

Глава администрации МО «Сасыкольский сельсовет»                                                                            Старцева Т.П.

Приложение к распоряжению администрации МО «Сасыкольский сельсовет» № 1 от  «20» января 2016 года

**Порядок**

**уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту**

**интересов (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными  служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Сасыкольский сельсовет» (далее - муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

 2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования городского поселения  Таёжный, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5.Непосредственный начальник муниципального служащего подтверждает получение уведомления путем указания на уведомлении даты и времени получения, своей должности, фамилии, имени и отчества, удостоверяет подписью и незамедлительно передает уведомление в специалисту, ответственному за ведение  кадрового делопроизводства (далее – кадровая служба)  для регистрации.

6. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) специалистом кадровой службы (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку) и в день поступления направляется кадровой службой в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сасыкольский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.

 7. Уведомление не принимается на регистрацию в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сасыкольский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку уведомления о личной заинтересованности муниципального  служащего   при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *(должность, наименование структурного подразделения, инициалы, фамилия непосредственного**начальника муниципального служащего)* |
|   |   |
|   | *(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности, органа (структурного подразделения),* |
|   |   |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** |
|   |   |
|      В соответствии с пунктом  2  статьи 11  Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)* |
| настоящим уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а именно |
|   |
|  |
|   |
|  *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов* |
|   |
| *\_* |
|  (*Дата, личная подпись муниципального служащего)* |
|   |   |
|   |   |
|   |  |
|   | *Дата, время получения,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|   | *Должность, фамилия, имя, отчество, личная подпись принявшего уведомление**непосредственного начальника муниципального служащего, принявшего уведомление* |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. ответственного лица*)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку уведомления о личной заинтересованности муниципального  служащего   при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов  |

Журнал

учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

(личной заинтересованности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рег. | Датарегистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Дата передачи на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сасыкольский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов | Результат рассмотрения уведомления |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |

Администрация  МО «Сасыкольский сельсовет»

**Журнал**

**учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

**(личной заинтересованности)**

Начат:

 Окончен:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рег. | Датарегистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Дата передачи на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Алябьевский и урегулированию конфликта интересов | Результат рассмотрения уведомления |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |