АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САСЫКОЛЬКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г . № 88

с.Сасыколи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Сасыкольский сельсовет», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Сасыкольский сельсовет», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МО «Сасыкольский сельсовет»: http://www.mo.astrobl.ru/sasykolskijselsovet

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации

МО «Сасыкольский сельсовет» Т.П.Старцева

Утверждены

постановлением администрации

МО «Сасыкольский сельсовет»

от 29.12.2015 г. № 88

Требования к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд МО «Сасыкольский сельсовет»,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Сасыкольский сельсовет», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», их подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) иных муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом, и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P36) Требований, разрабатываются администрацией МО «Сасыкольский сельсовет» по согласованию с сектором учета администрации МО «Сасыкольский сельсовет» в форме проектов постановлений администрации МО «Сасыкольский сельсовет».

3. В соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=72C1B918961B0E59371F209EEB6828342027D39BBC2BB136C0582994817F56482DA015FAEE3662395En2F) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. N 476 (далее - Общие требования), в отношении проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, проводится обязательное обсуждение в целях осуществления общественного контроля.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля, проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – в установленном Правительством РФ порядке):

- администрацией МО «Сасыкольский сельсовет» проекты правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](#P36) Требований;

- муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P36) Требований

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается:

- администрацией МО «Сасыкольский сельсовет» в отношении проектов правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](#P36) Требований;

- муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» в отношении проектов правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P36) Требований,

и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#P46) 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в установленном Правительством РФ порядке.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы обеспечивают доработку проектов правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. В соответствии с пунктом 3 Общих требований:

- проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящих Требований направляются на рассмотрение на заседании Общественных советов, созданных при муниципальных органах МО «Сасыкольский сельсовет (далее - Общественный совет).

10. Положение об Общественном совете и его состав утверждаются правовым актом муниципального органа МО «Сасыкольский сельсовет».

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в установленном правительством РФ порядке:

- администрацией МО «Сасыкольский сельсовет» в отношении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем [подпункта «а» пункта 1](#P36) Требований;

- муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» в отношении проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем [подпункта «б» пункта 1](#P36) Требований,

13. Муниципальные органы МО «Сасыкольский сельсовет» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#P40) настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» не реже одного раза в год.

15. Муниципальные органы МО «Сасыкольский сельсовет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в установленном Правительством РФ порядке.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, осуществляется муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» в случае внесения изменений в Решение Совета МО «Сасыкольский сельсовет» о бюджете МО «Сасыкольский сельсовет», а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до подведомственных муниципальным органам МО «Сасыкольский сельсовет» муниципальных казенных и бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений количества, потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить нужды муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией МО «Сасыкольский сельсовет» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг, подлежащих включению в перечень в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Требований;

б) порядок формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» порядка расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией МО «Сасыкольский сельсовет»;

в) требование об определении муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, должны содержать:

а) наименования муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20.Муниципальные органы МО «Сасыкольский сельсовет» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов МО «Сасыкольский сельсовет», утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа МО «Сасыкольский сельсовет», подведомственного указанному органу муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#P40) настоящих Требований.

Верно: