АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САСЫКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2015 года № 83/1

с.Сасыколи

Об утверждении положения

об Общественном совете

при администрации

муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет»

В соответствии с частью 3 ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212 ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (Приложение 1).

2.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МО «Сасыкольский сельсовет»: http://www.mo.astrobl.ru/sasykolskijselsovet

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

МО «Сасыкольский сельсовет» Т.П.Старцева

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Сасыкольский сельсовет»

от 18.12.2015 г. № 83/1

Положение об Общественном совете при администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее - Общественный совет); порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» с Общественной палатой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» при формировании состава Общественного совета; а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов населения муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», защиту прав и свобод населения муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и прав общественных объединений при осуществлении политики в части, относящейся к сфере деятельности администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее – администрация), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью администрации.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов.

1.7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью администрации, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно-значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности муниципальных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности администрации и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Общественный совет обязан:

2.2.1. рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией;

2.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания муниципальных услуг администрацией;

2.2.3. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности муниципальных закупок и кадровой работе администрации;

2.2.4. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности администрации;

2.3.2. принимать участие в работе:

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

иных рабочих органов, создаваемых администрацией по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

2.3.3. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Общественный совет совместно с Главой администрации вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета Главу администрации, руководителей структурных подразделений администрации, представителей общественных объединений, организаций;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главой администрации муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.5.4. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией;

2.5.5. направлять запросы в органы местного самоуправления муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее – органы местного самоуправления);

2.5.6. информировать органы местного самоуправления и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

2.5.7. по согласованию с Главой администрации создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты и (или) размещать информацию о работе Общественного совета на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется из граждан РФ, проживающих в Харабалинском районе, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством РФ, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих свою деятельность на территории МО «Сасыкольский сельсовет».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.5. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета в следующих пропорциях:

а) кандидаты в члены Общественного совета, в количестве 1/2 от указанного в пункте 3.7 количественного состава Общественного совета, выдвинутые в порядке самовыдвижения;

б) кандидаты в члены Общественного совета, в количестве 1/2 от указанного в пункте 3.7 количественного состава Общественного совета, выдвигаются Общественной палатой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

3.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

а) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

б) лица, замещающие государственные или муниципальные должности, либо назначаемые на свою должность Главой администрации;

в) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при ином муниципальном органе либо органе государственной власти, за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при ином муниципальном органе либо органе государственной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при ином муниципальном органе либо органе государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов Общественного совета.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет 5 членов.

3.8. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее трех четвертей от количественного состава, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.9. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте администрации в сети Интернет администрация размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава, уведомление должно быть размещено на официальном сайте администрации в сети Интернет не позднее чем за 1 месяц до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее 10 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.10. Одновременно с размещением на официальном сайте администрации в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

3.11. Общественная палата муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» при получении уведомления организует выдвижение кандидатов в Общественный совет администрации.

3.12. Организации, имеющие право выдвигать кандидатов в члены Общественного совета в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, направляют в администрацию письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, биографическую справку кандидата, согласие кандидата на выдвижение его в члены общественного совета и публикацию его персональных данных, а также подтверждение отсутствия у него ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Общественная палата муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, с указанием принадлежности кандидатов к определенным референтным группам.

3.14. Общественная палата муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в течение 5 дней с момента формирования сводного перечня кандидатов одобряет и направляет данный перечень в администрацию.

3.15. Администрация в течение 5 дней с момента получения письма Общественной палаты муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», содержащего рекомендацию об утверждении состава Общественного совета, утверждает состав Общественного совета.

3.16. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения публикуются на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти;

случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.18. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, указанных в пункте 3.17 настоящего положения, кроме случаев истечения его полномочий, то на освободившееся место утверждается новый член совета в установленном настоящим разделом порядке.

3.19. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.20. В качестве кандидатов на должность Председателя или заместителя Председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий администрации.

3.21. Председатель Общественного совета избирается из членов совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых Общественной палатой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» либо членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидаты на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.22. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой администрации и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте администрации.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Главе администрации и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет;

взаимодействует с Главой администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции администрации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в приеме граждан, осуществляемом Главой администрации и иными должностными лицами администрации;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных администрации, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности администрации;

оказывать администрации содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет Главу администрации о прекращении полномочий члена или членов общественного совета по причинам, указанным в пункте 3.17 настоящего Положения, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.13. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» ежегодный отчет о своей работе.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и Главу администрации (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

5.5. Председатель Общественного совета или Общественная палата муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом или Общественной палатой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».