СОВЕТ МО «САСЫКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

 ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2019 г.

с. Сасыколи № 7

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет» от 30.10.2015 № 59 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в МО «Сасыкольский сельсовет»

В соответствии с частью 2 статьи 172 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» от 30.10.2015 № 59 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Сасыкольский сельсовет» следующие изменения:

* 1. Пункт 7.3. статьи 7 Положения о бюджетном процессе в МО «Сасыкольский сельсовет» изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4)бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)

 2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном законом порядке.

 Председатель Совета МО «Сасыкольский сельсовет» А.В. Акулов

Глава администрации А.В. Акулов

 Приложение к решению

 Совета МО «Сасыкольский сельсовет»

 от 30.10.2015 г. № 59

( в ред. от 19.11.2019. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «САСЫКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов решений о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании

«Сасыкольский сельсовет»

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Сасыкольский сельсовет» регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», настоящим Положением.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Сасыкольский сельсовет»

Участниками бюджетного процесса, обладающими полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

4.1 Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

4.2. Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

4.3. администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

4.4. сектор учета администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

4.5. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

4.6. главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов;

4.7. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

4.8. получатели бюджетных средств;

4.9. иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия.

5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

5.1. Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»:

5.1.1 рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», отчеты об его исполнении;

5.1.2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», в ходе проводимых Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5.1.3. устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», порядок официального опубликования проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.1.4. осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»:

5.2.1. представляет на утверждение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проекты решений о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.2.2. представляет на утверждение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проекты решений об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.2.3. осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»:

5.3.1. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.3.2. представляет проекты бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» с необходимыми документами и материалами Главе муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» для последующего утверждения Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.3.3. обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.3.4. готовит отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.3.5. осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. сектор учета администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»:

5.4.1. составляет проект бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.4.2. направляет проект бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.4.3. организует исполнение бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

5.4.4. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5.4.5.осуществляет составление информации об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за первый квартал, полугодие, девять месяцев и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» текущего финансового года;

5.4.6. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

5.4.7. осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

5.4.8. осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Субъекты права правотворческой инициативы в области регулирования бюджетных правоотношений

6.1. Правом внесения на рассмотрение в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» обладает Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

6.2. Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», депутаты Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», иные субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», вправе вносить поправки в проект решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и изменения в него в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Составление проекта бюджета муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет»

7.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

7.2. До начала составления проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» администрацией муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

7.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

7.3.1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

7.3.2. основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

7.3.3. прогнозе социально-экономического развития;

7.3.4. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

7.3.5. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)

 7.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» устанавливаются администрацией муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

7.5. Проектом бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» планового периода и утверждение показателей второго года планового периода проекта составляемого бюджета.

7.6. Уточнение показателей планового периода предусматривает:

7.6.1. утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;

7.6.2.утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

8. Срок отказа муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

 или от налоговых доходов

Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» не позднее 1 октября текущего финансового года может быть принято решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

9. Внесение проектов решений о бюджете муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет» на рассмотрение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» вносит на рассмотрение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проект решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» не позднее 15 ноября текущего года.

10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

Главой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляются:

10.1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

10.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

10.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

10.4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период;

10.5. пояснительная записка к проекту решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

10.6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10.7. верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

10.9. предложенные Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Харабалинский район» проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее - финансовое управление) в отношении указанных бюджетных смет;

10.10. отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за истекший период текущего финансового года на последнюю отчетную дату;

10.11. расчеты по статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

10.12. перечень нормативных правовых актов муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», действие которых отменяется или приостанавливается в связи с тем, что бюджетом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» не предусмотрены средства на их реализацию;

10.13. показатели сбора налогов на территории муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» по уровням бюджетной системы Российской Федерации;

10.14. оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, текущий финансовый год, а также очередной финансовый год;

10.15. паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10.16. перечень муниципальных программ;

10.17. отчет об исполнении муниципальных программ;

10.18. бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на долгосрочный период;

10.19. реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

10.20. иные документы и материалы, предоставление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

11.1. Проект решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» до 17 часов 00 минут 15 ноября текущего года.

11.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Председатель Совета направляет его в комиссию по бюджетно-финансовой политике и налогам Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (далее – бюджетная комиссия) для подготовки заключения на соответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения. Депутаты Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», которые не входят в состав бюджетной комиссии, вправе принять участие в работе бюджетной комиссии по подготовке заключения, указанного в настоящем пункте.

11.3. На основании заключения бюджетной комиссии Председатель Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» принимает решение о принятии к рассмотрению Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» указанного проекта решения, либо о возвращении его Главе муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

11.4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Главой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в течение 10 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом в установленном настоящим Положением порядке.

11.5. Заключение бюджетной комиссии Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» учитывается при подготовке депутатами Совета муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

11.6. В недельный срок со дня принятия решения о принятии к рассмотрению Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

11.6.1. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

11.6.2. После принятия проекта бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сасыкольский сельсовет».

11.6.3. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» рассматривается Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» во втором чтении.

11.6.4. Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» принимается окончательно.

11.7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования постановлением Председателя Совета муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

11.7.1. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

11.7.2. Принятое Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в однодневный срок направляется Главе муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» для подписания и обнародования.

12. Особенности утверждения бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

Решением Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Харабалинского района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Порядок внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

13.1. Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляет в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

13.1.1. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, утвержденным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

13.2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Глава муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» не внес в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за период, в котором получено указанное превышение.

13.3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» рассматриваются Советом в первоочередном порядке в течение 25 дней.

13.4. Глава администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» вносит в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» вместе со следующими материалами:

13.4.1. пояснительной запиской к указанному проекту решения, с обоснованием предлагаемых изменений;

13.4.2. отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за истекший период текущего финансового года на последнюю отчетную дату;

13.4.3. сведениями о предоставлении и погашении кредитов;

13.4.4. сравнительным анализом предлагаемых и утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» основных характеристик и показателей бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

13.5. В случае увеличения общего объема доходов бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в плановом периоде указанное увеличение относится на:

13.5.1. сокращение дефицита бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в случае, если бюджет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» утвержден с дефицитом;

13.5.2. соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

13.6. Решение Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» подлежит опубликованию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14. Основы исполнения бюджета муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет»

14.1. Исполнение бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» организуется финансовым управлением муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14.2. Бюджет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

15.1. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», а также для погашения муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

15.2. Объемы привлечения и объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствования устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

16. Дополнительные основания

для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

16.1. Постановлением главы администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» помимо случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» может осуществляться:

16.1.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств, установленными решением о бюджете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», по их предложению - в пределах объема бюджетных ассигнований;

16.1.2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета - в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

16.1.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

16.1.4. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

16.1.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов в пределах соответствующей целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов;

16.1.6. в случае наличия неиспользованного остатка средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, образовавшегося в результате неполного использования бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам.

17. Составление и представление бюджетной отчетности муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

17.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

17.2. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования «Харабалинский район» в установленные им сроки. Для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» муниципальные образования Харабалинского района представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в установленные им сроки. Финансовое управление представляет бюджетную отчетность в министерство финансов Астраханской области в установленные сроки.

17.3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», направляется в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Харабалинский район»в течение 45 дней после окончания отчетного периода и включает следующие сведения и материалы:

17.3.1. информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

17.3.3. отчет о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на конец отчетного периода;

17.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» подлежит утверждению решением Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

18.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» до его рассмотрения в Совете муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

18.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования «Харабалинский район» в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18.3. Сектор учета администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» за отчетный финансовый год в контрольно-счетную палату муниципального образования «Харабалинский район» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

18.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Харабалинский район» готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

18.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляется контрольно-счетной палатой муниципального образования «Харабалинский район» в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» с одновременным направлением Главе администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

19. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

19.1. Ежегодно сектор учета администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» готовит годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» для представления его Главой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

19.2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляется в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» не позднее 1 мая текущего года.

19.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представляются:

19.3.1. проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

19.3.2. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

19.3.3. информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

19.3.4. отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»;

19.3.5. информация о состоянии муниципального долга муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на первый и последний день отчетного финансового года;

19.3.6. реестр муниципальной собственности муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на первый и последний день отчетности финансового года;

19.3.7. отчет об исполнении муниципальных программ.

19.4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представленный с нарушением требований пункта 20.3. настоящего Положения, по решению комиссии по бюджету направляется Председателем Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Главе муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на доработку.

19.5. Если отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» представлен с соблюдением требований настоящего Положения, Председатель Совета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» направляет проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Харабалинский район» для проведения экспертизы.

19.6. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Харабалинский район» проводит экспертизу указанного проекта решения в течение 25 дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату и направляет заключение по результатам экспертизы в Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

19.7. Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» принимает решение по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» после получения результатов экспертизы указанного проекта решения в течение 30 дней.

19.8. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

20. Отклонение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

Если по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Совет муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» принимает решение об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

21. Заключительные положения

В рамках процесса разработки, представления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период нормативные акты муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» действуют в части, не противоречащей настоящему Положению.