АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САСЫКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016 г. № 101 с.Сасыколи

Об утверждении Положения о

комиссии по внутреннему

муниципальному финансовому

контролю в администрации

МО «Сасыкольский сельсовет»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 2).

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы администрации

«Сасыкольский сельсовет» А.В.Акулов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет»  от 28.11.2016 № 101 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - комиссия) создана и действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации, учреждений учредителями которых является Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.  
1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, Астраханской области, постановлениями и решениями совета депутатов Администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

-осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества муниципального образования и переданного муниципальным казенным учреждениям на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

-рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, оценка итогов финансовой деятельности муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и муниципальных казенных учреждений, подготовка рекомендаций руководству по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;  
-контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

-осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления муниципальным образованием и муниципальным казенным учреждением, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управлением ;

- выносит рекомендации руководителю муниципального образования и муниципальных казенных учреждений по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у муниципального образования и муниципальных казенных учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;  
- получать информацию по результатам проверки муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, отчеты руководителя предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;  
- производить оценку результатов деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- выносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководства муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».  
4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

4.3. В состав комиссии входят специалисты Администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» и по необходимости привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.  
4.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой муниципального образования «Сасыкольский сельсовет», помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

5. Документальное оформление проведенной проверки комиссии.

Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, руководителем проверяемого муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, главным бухгалтером муниципального образования и муниципальных казенных учреждений.

6. Контроль за выполнением решения комиссии

Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципального образования, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации муниципального образования «Сасыкольский сельсовет».

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Сасыкольский сельсовет»

от 28.11.2016 № 101

Состав комиссии

по внутреннему муниципальному финансовому

контролю в администрации МО «Сасыкольский сельсовет»

|  |  |
| --- | --- |
| Тимофеева Г.С. | заведующая сектором по бухгалтерскому учету администрации МО «Сасыкольский сельсовет», председатель комиссии |
|  |  |
| Акулов А.В. | И.о.Главы МО «Сасыкольский сельсовет», |
| Сурганова И.П. | специалист администрации МО «Сасыкольский сельсовет» |
|  |  |